

6 ксерокс



Представитель Работодателя:
Директор
Е.В. Логовская
Е.В. Логовская
2014г.

Представитель Работников:
О.В. Гаврилов
О.В. Гаврилов
4 февраля 2014г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 3 года,
уведомительная регистрация органа по труду от 15.01.2014 № 8-3

**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ
УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО
ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ
ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ»**

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
15.01.2014 № 8-3 от 15.01.14
Ольга Владимировна...

В соответствии с замечаниями
отдела трудовых отношений и охраны труда ГКУ КК «Центр занятости
населения города Краснодара»
в коллективный договор (регистрационный № 8-3 от 15.01.2014)
вносятся следующие изменения:

№ п\п	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1.	Титульный лист	Одобен на общем собрании работников 09 января 2014г. Протокол №1	Одобен на общем собрании работников 09 января 2014г. Протокол №2
2.	П. 2.7	Каждый час работы в ночное время оплачивается в соответствии с действующим законодательством.	Каждый час работы в ночное время оплачивается в размере 35% должностного оклада.
3.	П. 3.2	При приеме на работу работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего работника со следующими документами: -коллективным договором; -правилами внутреннего трудового распорядка; -условиями оплаты труда; -состоянием условий и охраны труда на рабочем месте; -положенными льготами и компенсациями.	При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.
4.	Раздел 5.	Отсутствует пункт об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Заключать договор социального страхования работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.
5.	Пункт 5.1	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере двадцати тысяч рублей.	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере не менее 0,2 % суммы затрат от оказываемых услуг.
6.	П. 6.3	Для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени за месяц по скользящему графику выхода на работу. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.	Пункт исключен

7.	П. 4.4 Правил внутреннего трудового распорядка	При наличии денежных средств , некоторым категориям работников предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск от 3 до 14 календарных дней: ненормированный рабочий день , разъездной характер работы, вредные условия труда	Некоторым категориям работников предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск от 3 до 14 календарных дней: ненормированный рабочий день - 14 кал. дней - директор ; разъездной характер работы - 3 кал. дня - заместитель директора по УПР, главный инженер, главный бухгалтер, бухгалтер, методист, специалист по кадрам, слесарь по ремонту автомобилей.
8.	П. 4.2 Правил внутреннего трудового распорядка	Нерабочие праздничные дни	Нерабочими праздничными днями в РФ являются: 1,2,3,4,5,6 и 8 января, 7 января, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая, 12 июня, 4 ноября.
9.	П. 6.5 Правил внутреннего трудового распорядка	Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под росписку в 3-х дневный срок.	Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течении трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных споров.
10.	П. 2.3 Положения о Премии работников Приложение №3	Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в Вооруженные силы РФ, переводом на другую работу, сокращением штатов и другим уважительным причинам , выплата премий производится за фактически отработанное время в данном периоде.	Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, переводом на другую работу, сокращением штатов выплата премий производится за фактически отработанное время в данном периоде.
11.	П. 2.4 Положения о Премии работников Приложение №3	Работникам, вновь поступившим на работу, премия может быть выплачена за отработанное время.	Пункт исключен

12.	П. 2.7 Положения о Премии работников Приложение №3	Полное и частичное лишение премии Работников за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение трудовой дисциплины или выявлено упущение в работе, оформляется приказом директора с обязательным указанием причин, независимо от привлечения Работников к дисциплинарной или другим видам ответственности.	Размер уменьшения премии в % : прогул — 20; опоздания на работу — 10; не выполнение производственного распоряжения -10.
13.	Приложение № 7	Перечень профессий и должностей работников, работа в которых дает право на дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день за работу с вредными условиями труда. 2. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска: - всем перечисленным по 3 календарных дня.	Пункт исключен
14.	Приложение № 9	Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников. Все работники – 1 раз в 2 года.	Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников. Все работники – 1 раз в 1 год.
15.	Правила внутреннего трудового распорядка		Внесен раздел 7. Ответственность сторон трудового договора
16.	П. 1.3 Правил внутреннего трудового распорядка		При поступлении Работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана до подписания трудового договора, под роспись:
17.	Первое предложение абз.15 п.1.4 Правил внутреннего трудового распорядка	Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию за две недели	Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

В правила внутреннего трудового распорядка добавлен пункт 7. Ответственность сторон трудового договора.

7. Ответственность сторон трудового договора:

7.1. За нарушение положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к виновным лицам применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в порядке и на условиях, определенных федеральными законами.

7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

7.3. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 232 ТК РФ).

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

7.4. Работодатель обязан в соответствии со ст. 234 ТК РФ возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в том числе в случаях, когда заработок не получен в результате:

незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

7.5. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором или трудовым договором. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

7.6. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

7.7. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

7.8. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах

своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

7.9. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.