

От Работодателя:  
Директор НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ  
УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО  
АВТОМОБИЛИСТОВ»



*Е.В. Логовская*  
Е.В. Логовская  
09 января 2014г.

От Работников:  
Члены представительного органа  
работников:

*О.В. Гаврилов*  
О.В. Гаврилов  
09 января 2014г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
между работодателем и работниками  
**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**  
**КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**  
**ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ**  
**ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ»**  
на 2014-2017 годы (на три года)

Государственное казенное учреждение  
Краснодарского края  
«Центр занятости населения города Краснодара»  
в уведомительная регистрация  
коллективного договора, соглашения  
Дата *15.01.14* № *8-3*  
*Олег Геннадьевич Гаврилов*

Одобен на общем собрании работников  
09 января 2014г. Протокол № 1

г. Краснодар

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в НЕГОСУДАРСТВЕННОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.
- 1.2. Сторонами коллективного Договора являются:
- Работодатель - в лице директора НЕГОСУДАРСТВЕННОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ» Логовской Евгении Васильевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель";
- Работники - в лице представительного органа работников, в состав которого вошли: \_\_\_\_\_, избранные на общем собрании и уполномоченные представлять интересы всех работников НЕГОСУДАРСТВЕННОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ» (протокол №12 от 18.12.2013).
- 1.3. Предмет договора.
- Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенных сторонами.
- В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.
- 1.4. Сфера действия коллективного договора.
- Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.
- 1.5. Основные принципы заключения коллективного договора.
- Настоящий коллективный договор разработан на основе:
- равноправия сторон;
  - уважения и учета интересов сторон;
  - заинтересованности сторон в участии в договорных отношениях;
  - соблюдения сторонами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
  - свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
  - добровольности принятия сторонами на себя обязательств;
  - реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами;
  - обязательности выполнения всех условий коллективного договора.

1.6. Общие обязательства Работодателя и Работников:

Работодатель признает полномочия представительного органа Работников, поскольку он уполномочен общим собранием Работников НЕГОСУДАРСТВЕННОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ» представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение Работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.7. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции, а также органами по труду.

1.8. Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с 9 января 2014 года.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.**

Работодатель обязуется:

2.1. Выплачивать работникам заработную плату в размере, определенном в соответствии с Положением об оплате труда и штатным расписанием.

2.2. Один раз в год совместно с представителем работников определять размер заработка работникам. Зарплата увеличивается при условии увеличения доходов, остающихся в распоряжении организации.

2.3. Зарботную плату выплачивать в сроки: 25 и 10 числа каждого месяца.

2.4. Работодатель в письменной форме извещает каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. ФЗ от 23.04.2012 №35 «О внесении изменений в ТК РФ и статью 122 ГПК РФ».

2.5. Установить повременную систему оплаты труда для всех Работников организации в виде окладов или ставок почасовой оплаты в соответствии со штатным расписанием и положением об оплате труда.

2.6. Установить минимальные тарифные ставки (оклады) Работников не менее прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае.

2.7. Каждый час работы в ночное время оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

2.8. За работу в сверхурочное время оплата производится в соответствии с

- действующим законодательством.
- 2.9. Работа в праздничные или выходные дни компенсируется в соответствии с действующим законодательством.

### **РАЗДЕЛ 3.**

#### **ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.**

- 3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников организации НЕГОСУДАРСТВЕННОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ» регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим коллективным договором.
- 3.2. При приеме на работу работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего работника со следующими документами:
- коллективным договором;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - условиями оплаты труда;
  - состоянием условий и охраны труда на рабочем месте;
  - положенными льготами и компенсациями.
- 3.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.
- 3.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.
- 3.5. Работодатель обязуется заблаговременно, но не позднее, чем за два месяца, предоставлять представителю работников информацию о предстоящем высвобождении работников.
- 3.6. Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют только лица указанные в ст. 179 ТК РФ.
- 3.7. В случае проведения мероприятий влекущих изменение вида организации или его собственника, трудовые отношения с ранее нанятыми работниками сохраняются. Прекращение в этих случаях трудового договора по инициативе работодателя возможно только при сокращении численности или штата работников. Высвобождаемым работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.8. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ (статьи 173-177).

**РАЗДЕЛ 4.**  
**СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО**  
**СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ.**

Работодатель:

- 4.1. Гарантирует Работникам организации условия труда, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.
- 4.2. Утверждает график ежегодных отпусков за две недели до наступления календарного года с учетом мнения представителя Работников и извещает Работника за 2 недели о времени начала отпуска.
- 4.3. Предоставляет Работникам оплачиваемый отпуск. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников, согласно действующему законодательству, установлена не менее 28 календарных дней.
- 4.4. Работникам, имеющим детей-инвалидов, предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (ст. 262 ТК РФ). Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере дневного заработка из средств Фонда социального страхования РФ.
- 4.5. В случае гибели Работника на производстве принимать на себя организацию похорон и выплатить членам семьи погибшего единовременное пособие предусмотренное законом.
- 4.6. Производить ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста за счет средств организации, направляемых на оплату труда (Постановление Правительства РФ от 03.11.94 г. № 1206 в редакции от 04.08.2006г. № 472).

**РАЗДЕЛ 5.**  
**УСЛОВИЯ РАБОТЫ.**  
**ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.**

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

- 5.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере не менее 0,2 % суммы затрат от оказываемых услуг.
- 5.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (приложение № ).
- 5.3. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда – была проведена в 2011 году, последующая планируется на 2014 год.
- 5.4. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда и стажировки.
- 5.5. Организовать в установленные сроки, за счет собственных средств,

- проведение медицинского осмотра работников, обязанных проходить предварительный и периодический медицинский осмотр, в соответствии с перечнем профессий и должностей: все работники – 1 раз в 2 года.
- 5.6. Заключать договор социального страхования работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.
- 5.7. Обеспечить работников спецодеждой и смывающими средствами (Приложение).
- 5.8. Обеспечить инструктаж Работников по технике безопасности, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда.
- 5.9. В соответствии с пунктом 13.2 раздела XIII "Гигиенических требований к персональным ЭВМ и организации работ", утвержденных постановлением государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (СанПин 2.2.2./2.4. 1340-03), не привлекать женщин со времени установления беременности к работам с использованием персональных ЭВМ (или для них ограничивается время работы с ПЭВМ не более 3 часов за рабочую смену при условии соблюдения гигиенических требований, установленных Санитарными правилами).
- 5.10. Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с законодательством РФ.
- 5.11. Работники обязаны:
- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
  - правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
  - немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

## **РАЗДЕЛ 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.**

- 6.1. Конкретная продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности (при наличии сменной работы), утверждаемыми работодателем с учетом мнения представительного органа работников.
- 6.2. Привлечение Работника к работе в выходные и праздничные дни допускается с его согласия по письменному распоряжению руководителя организации.
- 6.3. Для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени за месяц по скользящему графику выхода на работу. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.
- 6.4. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих неотложных вопросов:
- работники привлекаются к дежурствам по списку, составленному с учетом мнения представителя работников;

- компенсация за работу в выходные и праздничные дни производится в соответствии с ТК РФ.

## **РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 7.1. Изменения и дополнения коллективного договора производятся в порядке, установленном ТК РФ.
- 7.2. Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссии, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением заработка на срок не более 5 дней.
- 7.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.
- 7.4. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 7.5. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 7.6. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.
- 7.7. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 7.8. Контроль за выполнением данного коллективного договора осуществляется представителями сторон, а также соответствующими органами по труду.

Приложение №1  
К Коллективному договору на 2014-2017гг.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Директор НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ  
УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО  
АВТОМОБИЛИСТОВ»

\_\_\_\_\_ Е.В. Логовская  
\_\_\_\_ января 2014г.

Члены представительного органа  
работников:  
\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилов  
\_\_\_\_ января 2014г.

## **ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка**

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в НЕГОСУДАРСТВЕННОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ» (далее «Организация»), порядок приема и увольнения Работников, основные обязанности Работников и администрации, режим рабочего времени и его использование, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

### **1. ПРИЕМ НА РАБОТУ**

- 1.1. Прием на работу в Организацию производится на основании заключенного трудового договора.
- 1.2. При приеме на работу в Организацию администрация обязана потребовать:
  - предоставления трудовой книжки, оформленной в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
  - свидетельства пенсионного страхования;
  - документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
  - документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
  - других документов согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Прием на работу без указанных документов не производится. В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу лица, администрация Организации может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы (умение пользоваться оргтехникой, работать на компьютере и



др.).

Прием на работу в Организацию осуществляется, как правило, с прохождением испытательного срока два месяца.

Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать надлежаще заверенную копию такого приказа.

Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. Организация в этом случае обязана оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения Работника к работе.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.

- 1.3. При поступлении Работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:
  - ознакомить Работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить Работнику его права и обязанности;
  - ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка и иными Локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника, а также с коллективным договором;
  - провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и другим правилам охраны труда;
  - предупредить об обязанности по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну Организации, и об ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам.
- 1.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а именно:
  - 1.4.1. Соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);
  - 1.4.2. Истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
  - 1.4.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 ТК РФ);
  - 1.4.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ);
  - 1.4.5. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
  - 1.4.6. Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (статья 75 ТК РФ);
  - 1.4.7. Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 ТК РФ);

- 1.4.8. Отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);
- 1.4.9. Отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 ТК РФ);
- 1.4.10. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);
- 1.4.11. Нарушение установленных федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ.

Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию за две недели. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении Работник вправе прекратить работу, а администрация в последний день обязана выдать ему трудовую книжку и произвести с ним полный расчет. По договоренности между Работником и администрацией, трудовой договор может быть расторгнут и до истечения двухнедельного срока.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Прекращение трудового договора оформляется приказом по Организации. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться с соблюдением требования статьи 84.1 ТК РФ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.**

- 2.1. Работники в НЕГОСУДАРСТВЕННОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ» должны:
  - добросовестно выполнять трудовые обязанности, указанные в трудовых

договорах и должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;

- быть корректными, вежливыми в общении с обучающимися;
  - качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;
  - поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
  - эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;
  - соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, правила противопожарной безопасности;
  - не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации как в России, так и за рубежом сведений, полученных в силу служебного положения, определенных специальными документами Организации как коммерческая (служебная) тайна, распространение которой может нанести вред Организации или ее Работникам.
- 2.2. Круг обязанностей, которые выполняет каждый Работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и должностной инструкцией.
- 2.3. Работник имеет право на:
- 2.3.1. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.
  - 2.3.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
  - 2.3.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
  - 2.3.4. Работник также имеет другие права, предусмотренные ТК РФ.

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация обязана:

- соблюдать законодательство о труде;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- правильно организовывать труд Работников на закрепленных за ними рабочих местах, обеспечивая необходимыми принадлежностями и оргтехникой, создавая здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда (технике безопасности, санитарным нормам, противопожарным правилам);
- соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты труда,

выплачивать заработную плату в установленные сроки;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ о труде.

### 3.2. Организация имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения настоящих Правил трудового распорядка Организации;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящими Правилами, ТК РФ и иными федеральными законами;
- способствовать Работнику в повышении им своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков.

Организация имеет другие права, предусмотренные законодательством РФ о труде.

### 3.3. Организация при осуществлении своих обязанностей должна стремиться к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди работников, их заинтересованности в развитии и укреплении деятельности Организации.

## **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

### 4.1. В соответствии с действующим законодательством для работников Организации устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Режим рабочего дня:

Понедельник, вторник, среда, четверг - начало работы с 08-00 окончание в 17-00, пятница - начало работы с 8-00 окончание в 16-10, время обеденного перерыва с 12-00 до 12-50 .

Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.

Для сторожей устанавливается сменная работа с продолжительностью рабочего времени:

- для сторожей вне здания учебного комбината начало смены в 09-00, окончание в 09-00 следующего дня. Время отдыха после смены - 48 часов.
- для сторожей в здании учебного комбината - начало смены с понедельника по четверг в 17-00 окончание 08-00 следующего дня , в пятницу с 16-00 окончание 08-00 следующего дня.

### 4.2. В соответствии с законодательством о труде работа не производится в праздничные дни.

нерабочими праздничными днями в РФ являются: 1,2,3,4,5,6 и 8 января, 23

февраля, 8 марта, 1 и 9 мая, 12 июня, 4 ноября.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 ТК РФ (ФЗ № 35-ФЗ от 23.04.2012).

- 4.3. Очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией с учетом производственной необходимости и пожеланий работников.
- 4.4. Всем работникам Организации предоставляется оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней. Мастерам производственного обучения вожждению предоставляется оплачиваемый отпуск в количестве 42 календарных дня.

При наличии денежных средств, некоторым категориям работников предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск от 3 до 14 календарных дней:

Основание	Должность	Количество календарных дней
Ненормированный рабочий день	директор	14
Разъездной характер работы	Заместитель директора по УПР	3
	Главный инженер	3
	Методист	5
Вредные условия труда	Главный бухгалтер	3
	Бухгалтер	3
	Специалист по кадрам	3
	Слесарь по ремонту автомобилей	3

## **5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ**

- 5.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения Работников Организации:
- объявление благодарности;
  - выдача премии;
  - награждение грамотой (почетной грамотой);
  - награждение ценным подарком.
- 5.2. Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку Работника.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 6.1. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные меры:
- 6.1.1. замечание;
  - 6.1.2. выговор;

6.1.3. увольнение по соответствующему основанию:

- увольнение может быть применено за неоднократное неисполнение Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- за прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены));
- за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- за разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной и иной), ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- за совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- за нарушение Работником требований по охране труда, если оно повлекло за собой тяжкие последствия либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий, а также за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя.

6.2. Дисциплинарные взыскания применяются руководством Организации.

6.3. До применения взыскания от Работника должны быть затребованы объяснения. В случае отказа Работника дать объяснение составляется соответствующий акт. Отказ Работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово - хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под расписку в 3-х дневный срок.

6.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного

взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

- 6.7. С Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все Работники Организации, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Правилами.

Приложение №2  
К Коллективному договору на 2014-2017гг.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ  
УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО

**«СОГЛАСОВАНО»**

Члены представительного органа  
работников:

\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилов  
\_\_\_\_\_ января 2014г.

АВТОМОБИЛИСТОВ»

\_\_\_\_\_ Е.В. Логовская  
\_\_\_\_\_ января 2014г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

1. Для работников, занятых в обслуживании организации, оплата труда устанавливается в виде окладов в соответствии со штатным расписанием.
2. Мастерам производственного обучения устанавливается повременная система оплаты труда по часовым тарифным ставкам в соответствии со штатным расписанием.
3. Работа, производимая по совместительству, оплачивается в зависимости от проработанного времени.
4. Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, принимаемые в организации независимо от источников этих выплат.

Приложение №3  
К Коллективному договору на 2014-2017гг.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ  
УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Члены представительного органа  
работников:  
\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилов  
\_\_\_\_\_ января 2014г.



\_\_\_\_\_ Е.В. Логовская  
\_\_\_\_\_ января 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о премировании работников НЕГОСУДАРСТВЕННОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ»**

Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в дальнейшем улучшения качества подготовки водителей индивидуальных транспортных средств, повышения их водительского мастерства, увеличения объема прибыли, экономии трудовых и материальных ресурсов.

#### **1. ИСТОЧНИКИ, ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

- 1.1. Премирование административно-управленческого персонала, инженерно-технических работников, преподавателей спецдисциплин, мастеров производственного обучения вождению, рабочих по ремонту и обслуживанию учебного транспорта и оборудования, рабочих других специальностей, служащих и младшего обслуживающего персонала, осуществляется за выполнение планов договорных обязательств по доходам и расходам перед Краснодарским региональным отделением ВОА.
- 1.2. Премирование применяется в виде материального поощрения и выплачивается с прибыли остающейся в распоряжении организации. Ежемесячная премия является стимулирующей выплатой, выплачивается по приказу директора на основании представления непосредственного руководителя, который оценивает работу сотрудника.
- 1.3. Конкретные размеры премии по категориям и группам работников устанавливается директором комбината дифференцировано с учетом объема, качества, значимости и сложности работ. При этом учитывается напряженность утвержденных плановых заданий и коэффициента трудового участия каждого члена коллектива.
- 1.4. Премирование работников за выполнение установленных показателей осуществляется в следующих размерах:

№	Наименование должности	Показатели премирования	Периодичность премирования	Размер премии в % к зарплате за месяц
1.	Директор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение договорных обязательств по доходам и расходам основных экономических показателей.</li> <li>2. Выполнение учебными группами учебных планов и программ.</li> <li>3. Укрепление и сохранность материальной базы.</li> </ol>	ежемесячно	до 100% должностного оклада
2.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение договорных обязательств по доходам и расходам основных экономических показателей.</li> <li>2. Выполнение учебными группами учебных планов и программ.</li> <li>3. Сдача всеми учащимися внутреннего и внешнего экзаменов с первого представления.</li> <li>4. Проведение методической и профориентационной работы.</li> <li>5. Выполнение обязанности по полному комплектованию учебных групп, сохранность контингента в группах.</li> <li>6. Укрепление и сохранность материальной базы.</li> </ol>	ежемесячно	до 100% должностного оклада
3.	Главный бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер-кассир	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение договорных обязательств по доходам и расходам основных экономических показателей.</li> <li>2. Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период (по материалам проверки, ревизий).</li> <li>3. Укрепление и сохранность материальной базы.</li> </ol>	ежемесячно	до 100% должностного оклада

4.	специалист по кадрам с исполнением обязанности секретаря-делопроизводителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение договорных обязательств по доходам и расходам основных экономических показателей.</li> <li>2. Отсутствие нарушений трудового законодательства (по результатам проверки).</li> <li>3. Комплектование учебных групп.</li> </ol>	ежемесячно	до 100% должностного оклада
5.	Преподаватель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качественная подготовка учащихся, сдача внутреннего экзамена и допуск МРЭО ГИБДД, сдача экзамена в ГИБДД с первого представления</li> <li>2. Оформление учебной документации и документации представляемой в ГИБДД.</li> <li>3. Проведение методической и профориентационной работы.</li> <li>4. Укомплектованность учебных групп, сохранность контингента</li> <li>5. Укрепление и сохранность учебно-материальной базы.</li> </ol>	по выпуску групп	30% - 100% должностного оклада
6.	Методист	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. За повышение методического уровня мастеров производственного обучения вождению и преподавателей, и результатов набора групп переподготовки мастеров.</li> <li>2. Участие в укреплении материально-технической базы комбината.</li> </ol>	по выпуску групп	до 100% должностного оклада
7.	Механик, главный инженер	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качественное техническое обслуживание, ремонт и эффективное использование оборудования, автотранспорта, поддержание коэффициента использования парка не менее 0,8.</li> <li>2. Эффективное использование авто резины, аккумуляторных батарей и других эксплуатационных материалов и энергоресурсов.</li> </ol>	ежемесячно	до 100% должностного оклада

8.	Мастер производственного обучения вождению	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение всеми учащимися программы практического обучения вождению в полном объеме и по результатам сдачи экзамена по вождению в ГИБДД с первого представления.</li> <li>2. Отсутствие аварийности при вождении и соблюдение ПДД на маршрутах.</li> <li>3. Своевременное оформление и предоставление учётной документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- путевые листы - ежедневно;</li> <li>- графики вождения - перед началом обучения;</li> <li>- карточки учёта вождения за день до выпуска.</li> </ul> </li> <li>4. Исправное техническое состояние и надлежащий внешний вид, экономические показатели расходов средств на ремонт закреплённого автомобиля.</li> <li>5. Совершенствование профессионального и методического мастерства.</li> <li>6. Участие в комплектовании учебных групп, сохранность контингента.</li> <li>7. Участие в укреплении материально-технической базы учреждения.</li> </ol>	по выпуску групп	до 100% должностного оклада
9.	Слесарь по ремонту автомобилей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременный и качественный ремонт и обслуживание учебного транспорта, отсутствие его простоев.</li> <li>2. Экономия ГСМ и других эксплуатационных материалов.</li> </ol>	ежемесячно	до 75% должностного оклада
10.	Бригадир сторожей автодрома	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание здания, сооружений и территории автодрома в образцовом санитарном и противопожарном состоянии.</li> <li>2. Сохранность учебно-материальной базы.</li> </ol>	ежемесячно	до 60% должностного оклада
11.	Сторож	Отсутствие случаев хищения материальных ценностей.	ежемесячно	до 60% должностного оклада

12.	Энергетик	1. Своевременный и качественный ремонт и обслуживание оборудования и приборов, отсутствие аварий. 2. Экономия электроэнергии, топливно-энергетических ресурсов.	ежемесячно	до 60% должностного оклада
13.	Заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений, дворник	Содержание здания и территории в образцовом санитарном и противопожарном состоянии.	ежемесячно	до 60% должностного оклада

## **2. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ**

- 2.1. Основанием для начисления премий являются данные бухгалтерской отчетности.
- 2.2. Премии преподавателям, мастерам производственного обучения вождению начисляются за выданные часы теоретического и производственного обучения согласно учебных планов и программ, по выпуску групп.  
Размер премии, в пределах установленных настоящим положением, определяется директором с учётом показателей премирования.  
Премии начисляются также на доплаты к тарифной ставке или должностному окладу в соответствии с действующим законодательством за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания. Работникам, уволившимся по собственному желанию и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.
- 2.3. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, переводом на другую работу, сокращением штатов и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном периоде.
- 2.4. Работникам, вновь поступившим на работу, премия может быть выплачена за отработанное время.
- 2.5. Премии работникам за отчетный период, как правило, должны выплачиваться не позднее месячного срока после окончания отчетного периода.
- 2.6. Директору учебного комбината предоставляется право за нарушение трудовой дисциплины и упущения в работе не выплачивать Работникам премию полностью или частично.
- 2.7. Полное и частичное лишение премии Работников за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение трудовой дисциплины или выявлено упущение в работе, оформляется приказом директора с обязательным указанием причин, независимо от привлечения Работников к

- дисциплинарной или другим видам ответственности.
- 2.8. Единовременное (разовое) премирование осуществляется при наличии денежных средств:
- 2.8.1. По итогам работы за год в размере до 100% от должностного оклада.
- 2.8.2. В связи с государственными или профессиональными праздниками (при этом премия к 8 марта (Международный женский день) устанавливается для всех женщин - работниц организации, премия к 23 февраля (День защитника Отечества) устанавливается для всех мужчин - работников организации);
- 2.8.3. К юбилейной дате (дни рождения работников при исполнении им 50, 55, 60, 65, 70 лет и т.д.) устанавливается для работника - юбиляра до 50% должностного оклада.
- 2.9. Суммы начисленных премий отражаются в затратах по статье "Затраты на оплату труда".
- 2.10. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении средней заработной платы Работника в порядке, установленном, законодательством.
- 2.11. Учет основных показателей деятельности учебного комбината ведется ежемесячно нарастающим итогом с начала года.

**РАЗМЕР**  
**выплачиваемой премии мастерам производственного обучения в**  
**зависимости от сдачи экзаменов в МРЭО ГИБДД с первого раза**

Премия начисляется до 100% от коэффициента (К), рассчитываемого по формуле:  $K=A*B*C$ ,

где А - количество учащихся сдавших экзамен с 1 раза;

В - количество выданных часов согласно программы за каждого учащегося;

С - тарифная ставка за час в рублях.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ  
УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО  
АВТОМОБИЛИСТОВ»

\_\_\_\_\_ Е.В. Логовская  
\_\_\_\_ января 2014г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Члены представительного органа  
работников:

\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилов  
\_\_\_\_ января 2014г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

последующей аттестации рабочих мест по условиям труда

Всего рабочих мест в организации: 38  
в том числе с вредными условиями труда: 8

№ п/п	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения аттестации
1	ННОУ «ККУК» КРО ОО «ВОА»	38	2014

**Проведение последней аттестации рабочих мест по условиям труда**

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ аттестации рабочих мест	Кол-во рабочих мест в организации		
	всего	из них аттестовано рабочих мест	
		всего	в т.ч. с вредными условиями труда
13.04.2009	38	33	-

План составил \_\_\_\_\_  
должность, ФИО, роспись



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ  
УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО  
АВТОМОБИЛИСТОВ»

\_\_\_\_\_ Е.В. Логовская  
\_\_\_\_ января 2014г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Члены представительного органа  
работников:

\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилов  
\_\_\_\_ января 2014г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей, работники которых имеют право на бесплатное получение  
специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1	2	3	
1	Мастер п/о вождению	Перчатки х/б	до износа
2	Слесарь по ремонту автомобилей	1. Костюм вискозно-лавсановый 2. Рукавицы комбинированные 3. Куртка на утепляющей прокладке 4. Брюки на утепляющей прокладке 5. Нарукавники х/б 6. Комбинезон х/б 7. Ботинки кожаные	до износа до износа до износа до износа до износа 1 шт. 1 пара (на 2,5 года)
3	Уборщик служебных помещений	1. Халат х/б или из смешанных тканей 2. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием 3. Сапоги резиновые 4. Перчатки резиновые	1 шт. 4 пары  1 пара до износа
4	Сторож	1. Костюм из смешанных тканей 2. Плащ х/б с водоотталкивающим покрытием 3. Куртка на утепляющей прокладке 4. Брюки на утепляющей прокладке 5. Сапоги кожаные с утеплителем	1 шт. 1 шт.  до износа до износа 1 шт. (на 2,5 года)

Перечень составил \_\_\_\_\_  
должность, ФИО, роспись

## СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и уполномоченного работниками  
представительного органа на 2014 год

ККУК ВОА 80.41

наименование организации, ОКВЭД

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ (руб.)	Срок выполне ния мероприя тий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаем ых с тяжелых работ	
					всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	5	6	7	8	9	10	11
1	Покупка воды для кулера	4800	постоян но	Ратников Д.Н.	17	7		
2	Приобретение автомобиля с АКП	500000	01.06. 2014	Касьяненко А.Н. Ратников Д.Н.	1			
3	Установка для подогрева воды в туалете для мытья рук	4000	25.01. 2014	Ратников Д.Н.	7	7		
4	Установка дополнительных светильников	5000	01.03. 2014	Ратников Д.Н.	4	4		
5	Замена системного блока	10000	01.05. 2014	Ратников Д.Н.	1	1		
6	Замена освещения на автодроме	200000	01.08. 2014	Ратников Д.Н.	10			

Директор

Представитель работников

**«СОГЛАСОВАННО»**  
Представитель работников

\_\_\_\_\_  
ФИО, роспись

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ  
УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО  
АВТОМОБИЛИСТОВ»

\_\_\_\_\_  
Е.В. Логовская  
\_\_\_\_ января 2014г.

Перечень профессий и должностей работников,  
работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск,  
доплату за вредные условия труда

№ п/п	Профессия или должность	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска* (в календарных днях)	Доплата (%)
1	Мастер п/о вождению		4% (от тарифной ставки)
2	Главный бухгалтер	3	
3	Бухгалтер	3	
4	Специалист по кадрам	3	
5	Слесарь по ремонту автомобилей	3	

Примечание:

Перечень составил \_\_\_\_\_  
должность, ФИО, роспись

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ  
УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО  
АВТОМОБИЛИСТОВ»

\_\_\_\_\_ Е.В. Логовская  
\_\_\_\_ января 2014г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Члены представительного органа  
работников:

\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилов  
\_\_\_\_ января 2014г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями,  
получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр.)
1	2	3	
1	Уборщик служебных помещений	мыло	400 гр.
2	Слесарь по ремонту автомобилей	мыло	400 гр.

План составил \_\_\_\_\_  
должность, ФИО, роспись

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ  
УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» КРАСНОДАРСКОГО  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО  
АВТОМОБИЛИСТОВ»

\_\_\_\_\_ Е.В. Логовская  
\_\_\_\_ января 2014г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Члены представительного органа  
работников:

\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилов  
\_\_\_\_ января 2014г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении  
на работу и периодические медицинские осмотры работников

№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
1	2	3	4
	Все работники		1 раз в 2 года

План составил \_\_\_\_\_  
должность, ФИО, роспись

## Выписка из протокола

общего собрания работников НЕГОСУДАРСТВЕННОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»  
КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ»

от \_\_\_\_\_ №1

г. Краснодар

Численность работающих \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали \_\_\_\_\_ чел.

### Повестка дня:

Избрание тайным голосованием представителя работников в социальном партнерстве для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

**СЛУШАЛИ:** Логовскую Евгению Васильевну - директора

**ВЫСТУПИЛИ:** Лемешко Александр Алексеевич — мастер производственного обучения вождению

### РЕШИЛИ:

В соответствии с требованиями статьи 31 ТК РФ избрать тайным голосованием представителем работников организации для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также в целях реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении коллективных трудовых споров работников с работодателем от имени работников и наделить представителя - мастера производственного обучения вождению Гаврилова Олега Васильевича правом подписания коллективного договора.

**Голосовали:** «за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель собрания

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Выписка верна

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ 20 г.

МП

Выписка из протокола

общего собрания работников НЕГОСУДАРСТВЕННОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»  
КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ»

от \_\_\_\_\_ №2

г. Краснодар

Численность работающих \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали \_\_\_\_\_ чел.

**Повестка дня:**

1. Принятие коллективного договора на 2014-2017 годы.

2. Подведение итогов выполнения закончившего действие коллективного договора, заключенного на 3 года (от 11.01.2011).

1. По вопросу принятия коллективного договора

**СЛУШАЛИ:** Логовскую Евгению Васильевну - директора

**ВЫСТУПИЛИ:** Фатьянова Ольга Тержановна – сторож;

Касьяненко Александр Николаевич – заместитель директора по УПР

**РЕШИЛИ:**

1. Коллективный договор на 3 года (2014-2017) принять.

2. Поручить подписание коллективного договора от имени работников уполномоченному представителю – мастеру производственного обучения вождению Гаврилову О.В.

**Голосовали:** «за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

2. По подведению итогов выполнения мероприятий коллективного договора за период с начала 2011 года

**СЛУШАЛИ:** Иванову Амалию Давыдовну – главного бухгалтера

**ВЫСТУПИЛИ:** Ратников Денис Николаевич – главный инженер

**РЕШИЛИ:** Мероприятия закончившего действие коллективного договора от 11.01.2011 считать выполненными.

**Голосовали:** «за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Выписка верна

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ 20 г.





В настоящем коллективном договоре прошито,  
пронумеровано и заверено подписями и печатью  
сторон 32 (тридцать два) листа

\_\_\_\_\_ Е.В. Логовская  
\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилов

В настоящем коллективном договоре прошито,  
пронумеровано и заверено подписями и печатью  
сторон 32 (тридцать два) листа

\_\_\_\_\_ Е.В. Логовская  
\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилов

В настоящем коллективном договоре прошито,  
пронумеровано и заверено подписями и печатью  
сторон 32 (тридцать два) листа

\_\_\_\_\_ Е.В. Логовская  
\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилов